

Regulamin korzystania z szatni przez dzieci/uczniów/uczestników zajęć
Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu w roku szkolnym 2020/2021

1. W szkole obowiązują 2 ciągi komunikacyjne związane z wchodzeniem i wychodzeniem do i ze szkoły oraz korzystaniem z szatni szkolnych dla dzieci/uczniów/uczestników zajęć:
 - a. dzieci/uczniowie/uczestnicy zajęć ze szkoły podstawowej wchodzą do budynku wejściem od parkingu, wychodzą głównym, korzystają z windy i klatki schodowej znajdującej się przy wejściu głównym, korzystają z szatni na parterze a dzieci przedszkolne z szatni na I piętrze przy oddziałach przedszkolnych,
 - b. uczniowie ze szkoły przysposabiającej do pracy wchodzą do budynku wejściem ewakuacyjnym, korzystają z windy i klatki schodowej znajdującej się przy tym wejściu, korzystają z szatni na hollu na II piętrze.
2. Dziecko/uczeń/uczestnik zajęć (szkoła podstawowa) jest przyprowadzany przez rodzica/opiekuna prawnego pod odpowiednie wejście budynku szkolnego na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy uczniów/uczestników zajęć objętych opieką świetlicową i dowożonych przez autobusy szkolne oraz gminne) i oczekuje tam na pracownika szkoły.
3. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy jest przyprowadzany przez rodzica/opiekuna prawnego lub przychodzi samodzielnie pod odpowiednie wejście budynku szkolnego na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć (nie dotyczy uczniów objętych opieką świetlicową i dowożonych przez autobusy szkolne oraz gminne) i oczekuje tam na pracownika szkoły.
4. Pracownik szkoły odbiera od rodzica dziecko/ucznia/uczestnika zajęć. Rodzic zobowiązany jest czekać przed budynkiem szkoły do momentu uzyskania informacji, że uczeń/uczestnik zajęć rewalidacyjno-wychowawczych może uczestniczyć w zajęciach.
5. Uczeń/uczestnik zajęć dezynfekuje dłonie. Przed wejściem do szatni wyznaczony pracownik mierzy temperaturę uczniowi/uczestnikowi zajęć.
6. Uczniowie/uczestnicy zajęć szkoły podstawowej korzystają z szatni na parterze pod opieką pracownika szkoły. W szatni może przebywać ilość osób zgodna z wytycznymi GIS.
7. Uczniowie szkoły przysposabiającej do pracy korzystają z szatni na I piętrze na hollu przy windzie pod opieką pracownika szkoły.. W szatni może przebywać ilość osób zgodna z wytycznymi GIS.
8. Dziecko/uczeń/uczestnik zajęć wchodzi do szatni pod opieką n-la/pracownika szkoły, gdzie zmienia odzież i obuwie, a następnie zostaje odprowadzony do sali przedszkolnej, lekcyjnej lub świetlicy.
9. Po zakończonych zajęciach pracownik szkoły:
 - odprowadza dziecko/ucznia/uczestnika zajęć do szatni, pomaga mu w czynnościach samoobsługowych i przekazuje czekającemu przed budynkiem szkolnym rodzicowi/opiekunowi prawnemu.
10. Rodzic zobowiązany jest do punktualnego odebrania ucznia/uczestnika zajęć.