



Toruń, dnia 15.09.2026 r.

Regulamin organizacji wyżywienia w Zespole Szkół Nr 26 w Toruniu w roku szkolnym 2026/2027

Na podstawie art. 106 ust. 1-6 oraz art. 106a ust. 1-2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.) oraz statutów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu ustala się następujące zasady organizacji wyżywienia.

§ 1. Zasady ogólne

1. Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu zapewnia dzieciom, uczniom i uczestnikom zajęć możliwość i warunki spożywania posiłków w czasie pobytu w szkole.
2. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i, z zastrzeżeniem przypadków finansowania posiłków ze środków pomocy społecznej lub innych źródeł, odpłatne.
3. Co do zasady posiłki dla osób korzystających z wyżywienia w Zespole Szkół Nr 26 przygotowywane są w ramach współpracy ze stołówką Szkoły Podstawowej Nr 11 w Toruniu (SP 11).
4. W okresie czasowej niedostępności stołówki SP 11 w Toruniu wyżywienie organizowane jest w formie cateringu, tj. posiłki są przygotowywane poza szkołą i dostarczane przez zewnętrznego wykonawcę.
5. Organizacja cateringu, o której mowa w ust. 4, ma charakter zastępczy i obowiązuje wyłącznie przez okres, w którym korzystanie ze stołówki SP 11 nie jest możliwe.

§ 2. Osoby korzystające z wyżywienia i organizacja posiłków

1. Z posiłków mogą korzystać dzieci oddziałów przedszkolnych, uczniowie Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 26, uczniowie Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 26 oraz uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Posiłki wydawane i spożywane są w wyznaczonych miejscach i godzinach, zgodnie z organizacją pracy Zespołu.
3. Godziny spożywania posiłków mogą być ustalane odrębnie dla poszczególnych oddziałów i grup.
4. Dzieci, uczniowie i uczestnicy zajęć spożywają posiłki pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela lub innego wyznaczonego pracownika, odpowiednio do ich potrzeb i stopnia samodzielności.

5. Pracownicy szkoły udzielają niezbędnej pomocy podczas spożywania posiłków, z poszanowaniem godności, intymności, samodzielności i indywidualnych potrzeb osoby korzystającej z wyżywienia.

§ 3. Opłaty za posiłki

1. W okresie korzystania z wyżywienia organizowanego przez stołówkę SP 11 zasady odpłatności, w tym wysokość opłaty za posiłek, ustalane są zgodnie z zasadami obowiązującymi w SP 11 i przekazywane do wiadomości rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom.
2. Odpłatność za wyżywienie przekazywana jest przelewem na wskazany indywidualnie rachunek bankowy, w terminie podanym przez szkołę na dany miesiąc.
3. W okresie czasowego korzystania z cateringu wysokość opłaty i sposób jej wnoszenia wynikają z warunków organizacji usługi cateringowej. Informacja o cenie i zasadach płatności jest każdorazowo przekazywana osobom korzystającym z wyżywienia lub ich rodzicom/opiekunom.
4. Posiłki finansowane na podstawie decyzji Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, ośrodka pomocy społecznej lub innego uprawnionego podmiotu rozliczane są zgodnie z zasadami wynikającymi z tej decyzji.
5. Możliwe jest częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za posiłki w przypadkach określonych przepisami prawa i na zasadach ustalonych przez organ prowadzący.

§ 4. Zgłaszanie nieobecności i rezygnacja z posiłku

1. Nieobecność oraz rezygnację z posiłku zgłasza uczeń, rodzic lub opiekun prawny telefonicznie w sekretariacie szkoły albo w inny sposób wskazany przez szkołę.
2. Rezygnację z posiłku należy zgłosić najpóźniej do godziny 10.00 dnia poprzedzającego nieobecność, chyba że szkoła poda inny termin wynikający z zasad obowiązujących w SP 11 lub z warunków realizacji cateringu.
3. W przypadku niezgłoszenia rezygnacji w wymaganym terminie koszt zamówionego posiłku ponosi osoba zobowiązana do odpłatności, o ile zasady rozliczeń z dostawcą nie stanowią inaczej.
4. Zgłoszona w terminie nieobecność stanowi podstawę do odliczenia kosztu posiłku na zasadach obowiązujących w danym sposobie organizacji wyżywienia.

§ 5. Diety, bezpieczeństwo i higiena

1. Rodzic, opiekun prawny albo pełnoletni uczeń jest zobowiązany poinformować szkołę o alergiach pokarmowych, nietolerancjach oraz innych szczególnych potrzebach żywieniowych.
2. Dieta specjalna może być zapewniona w zakresie, w jakim możliwe jest jej przygotowanie przez podmiot zapewniający wyżywienie w danym okresie.

3. Posiłki przygotowywane w ramach cateringu są dostarczane do szkoły w warunkach zapewniających ich bezpieczny transport i wydawanie. Za przygotowanie oraz transport posiłków odpowiada wykonawca usługi cateringowej zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami zawartej umowy.
4. Osoby uczestniczące w przyjmowaniu i wydawaniu posiłków przestrzegają zasad higieny.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących jakości, wyglądu, zapachu, temperatury lub stanu opakowania posiłku jego wydawanie należy wstrzymać i niezwłocznie poinformować Dyrektora, Wicedyrektora albo wyznaczonego pracownika.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Bieżące sprawy organizacyjne dotyczące korzystania z wyżywienia koordynuje Wicedyrektor Zespołu Szkół Nr 26 odpowiedzialny za organizację wyżywienia.
2. Sprawy wymagające rozstrzygnięcia lub decyzji rozpatruje Dyrektor Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa, postanowienia statutów szkół wchodzących w skład Zespołu oraz zasady wynikające z organizacji wyżywienia przez SP 11 albo - w okresie jej niedostępności - z warunków realizacji cateringu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w roku szkolnym 2026/2027.

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu

.....