



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 26 W TORUNIU

PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE SZKOŁY

ul. J. Fałata 88/90, 87-100 Toruń, tel. 56 645 04 43

PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE SZKOŁY

OBOWIĄZUJE OD 15.01.2024r.

1. Wejście do budynku szkoły odbywa się wyłącznie przez wejście główne.
2. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły / odbierający dzieci ze szkoły, nie odprowadzają ich do szatni ani do sal lekcyjnych, uczniowie* odbierani są przez wychowawcę/nauczyciela lub pomoc nauczyciela.
3. Rodzice / opiekunowie prawni/ osoby postronne są zobowiązane przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wpisać do książki wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać cel swojej wizyty. (Załącznik nr 1) Osoba zobowiązana jest pobrać identyfikator i umieścić go w widocznym miejscu.
4. Na prośbę pracownika szkoły, nauczyciela osoba wchodząca do budynku może zostać poproszona o okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
5. Rodzice/ Prawni opiekunowie podczas wizyty w szkole nie mogą
 - a. zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu
 - b. wchodzenia na teren stołówki szkolnej
 - c. wchodzenia do toalet
6. W przypadku przedłużania się wizyty osoby postronnej pracownik zobowiązany jest sprawdzić, czy nadal przebywa ona w szkole zgodnie z podanym celem wizyty.
7. W sytuacji gdy z ważnych powodów pracownik obsługi musi chwilowo opuścić miejsce pracy:
 - a. Wyznacza innego pracownika na czas swojej nieobecności, lub
 - b. Umieszcza informację w widocznym miejscu o chwilowej przerwie i zamyka drzwi
8. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas wyznaczonych dyżurów lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem lub wychowawcą oraz w dni otwarte i podczas zebrań.
9. Rodzice/opiekunowie uczniów* niepełnosprawnych oraz inne osoby w sytuacjach uzasadnionych, za zgodą Dyrekcji, mogą przebywać w budynku szkoły. Lista osób stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Uczniowie*, którzy posiadają zgodę podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów mogą samodzielnie przechodzić ze świetlicy/sali lekcyjnej po zakończonych zajęciach do miejsca odbioru. (Załącznik nr 3)
11. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Maja Niewiadomska

* pod pojęciem ucznia rozumiemy także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz dzieci z oddziałów przedszkolnych i dzieci objętych WWRD