

Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu
ul. Fałata 88/90, 87-100 Toruń
tel./fax 56 648 57 84, 56 645 70 35
NIP 879-22-28-526



Statut

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 26 im. ks. prof. Józefa Tischnera

Toruń 2024

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. Szkoła Przesposabiająca do Pracy Nr 26 jest publiczną szkołą specjalną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- § 2. Pełna nazwa szkoły to: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 26 im. ks. prof. Józefa Tischnera.
- § 3. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy Nr 26 wchodzi w skład Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu.
- § 4. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
- § 5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasta Toruń.
- § 6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.
- § 7. Szkoła organizuje zespołowe i indywidualne obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne.
- § 8. Organizacja pracy szkoły wynika z zatwierdzanego przez organ prowadzący na dany rok szkolny Arkusza Organizacyjnego jednostki.
- § 9. Szkoła może organizować:
- 1) wyjazdy i wycieczki oraz wypoczynek,
 - 2) dożywianie uczniów,
 - 3) przewozy uczniów do szkoły szkolnymi samochodami zgodnie z obowiązującymi przepisami lub za zgodą organu prowadzącego,
 - 4) pomoc i wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 5) praktyki studenckie,
 - 6) wolontariat,
 - 7) współpracę z innymi podmiotami: ośrodkami, fundacjami, placówkami oświatowo-kulturalnymi i zakładami pracy.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

- § 10. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym w praktycznym przysposobieniu do podjęcia zatrudnienia na otwartym/chronionym rynku pracy.
- § 11. Celem jest także: utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
- 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem;
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań);
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych;
 - 7) kształtowanie umiejętności współzycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności;
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich;
 - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
 - 11) kształtowanie kompetencji społeczno-zawodowych istotnych z punktu widzenia samostanowienia w dorosłym życiu;
 - 12) kształtowanie kluczowych kompetencji zawodowych ucznia;
 - 13) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę;
 - 14) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji zawodowych, w tym umiejętności praktycznych;
 - 15) kształtowanie umiejętności autoprezentacji;

- 16) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych;
- 17) kształtowanie umiejętności zdobywania, utrzymywania i wypowiedzania zatrudnienia;
- 18) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
- 19) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności;
- 20) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń;
- 21) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie – na miarę indywidualnych możliwości – z jego wolności i praw człowieka.

§ 12. Swoje zadania Szkoła wypełnia poprzez:

- 1) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły,
- 2) tworzenie warunków i sytuacji sprzyjających doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu,
- 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia.
- 4) poszukiwanie skutecznych strategii wprowadzania zmian oraz nowych doświadczeń, aby radzenie sobie z trudnościami życiowymi wzmacniało u uczniów poczucie ich autonomii i odpowiedzialności,
- 5) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania,
- 6) zapoznanie uczniów z rynkiem pracy, z uwarunkowaniami prawnymi polskiego rynku pracy, przygotowanie uczniów do poruszania się po tym rynku, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego na równi z innymi członkami zbiorowości, pełnienia różnych ról społecznych, w tym przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w urzędach i innych instytucjach udzielających także wsparcia osobom niepełnosprawnym, w tym porad prawnych,
- 7) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z naciskiem na rozwój kompetencji społecznych i zawodowych oraz przygotowanie do dorosłego życia i zatrudnienia,
- 8) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności

- komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisania oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu,
- 9) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik,
 - 10) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów i mających wpływ na możliwości kształcenia ogólnego oraz realizację treści podstawy programowej. Specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi i perspektywami na przyszłość,
 - 11) wspomaganie ucznia w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych w pracy,
 - 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych,
 - 13) zapewnienie dostępu do jakości informacji zawodowej,
 - 14) pomoc w zidentyfikowaniu zainteresowań zawodowych oraz w podejmowaniu decyzji związanych z preferencjami predyspozycji ucznia,
 - 15) zapewnienie uczniom wsparcia w połączeniu cech osobowości oraz indywidualnych preferencji w wyborze pracy,
 - 16) pomoc w wyborze odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy,
 - 17) tworzenie warunków do zapoznania się z różnymi rodzajami stanowisk pracy, z różnymi czynnościami pracy. Organizowanie wizyt studyjnych w zakładach pracy,
 - 18) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i instytucjami promującymi aktywizację społeczną i zawodową tych osób,
 - 19) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami z różnych sektorów i branż, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane, bądź mogliby po zakończeniu edukacji uzyskać zatrudnienie,
 - 20) monitorowanie regionalnego rynku pracy w celu określania czynności możliwych do wykonywania przez uczniów,
 - 21) stworzenie warunków do organizacji szkolenia teoretycznego i praktycznego oraz umiejętności szukania pracy,
 - 22) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy,
 - 23) dla uczniów, którzy nie mogą korzystać z praktyk, wizyt studyjnych nauczyciele zobowiązani

- są do realizacji przysposobienia do pracy na terenie szkoły w oparciu o istniejące pracownie z wykorzystaniem bazy materialno – dydaktycznej.
- 24) tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu (w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy),
 - 25) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie,
 - 26) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji,
 - 27) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
 - 28) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne),
 - 29) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego.,
 - 30) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - 31) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - 32) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji,
 - 33) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
 - 34) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka,
 - 35) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
 - 36) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska,
 - 37) wypracowanie optymalnego modelu współdziałania z rodzinami uczniów w celu zwiększenia efektywności podejmowanych działań,
 - 38) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).

§ 13. Edukacja Szkoły oparta jest na:

- 1) wielospecjalistycznej, kompleksowej ocenie poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem procesów poznawczych, umiejętności w zakresie porozumiewania się, czytania, pisania, liczenia, dbania o siebie, rozpoznawania i kontroli emocji, predyspozycji, kompetencji społeczno- zawodowych, sposobów spędzania czasu wolnego, czynników kontekstowych (osobistych i środowiskowych) wzmacnianiu pozytywnym nawet niewielkich

postępów uczenia,

- 2) indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowywanym i realizowanym przez cały zespół nauczycieli i specjalistów, doradców zawodowych, wspólnie z uczniem i jego najbliższym otoczeniem (rodzina, opiekunowie), z uwzględnieniem wyznawanych przez nich wartości,
- 3) programie wychowawczo-profilaktyczny obejmującym:
 - a. treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b. treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 14. 1. W Szkole rodzice i nauczyciele współdziałają w zakresie edukacji, wychowania i profilaktyki.

2. Współdziałanie nauczycieli z rodzicami polega na:

- 1) indywidualnych bezpośrednich kontaktach, przekazywaniu informacji w formie pisemnej, telefonicznej oraz za pomocą Internetu,
- 2) realizacji szkolnego programu współpracy z rodzicami określających terminy i tematykę zebrań klasowych, terminy konsultacji ze specjalistami, terminy zajęć otwartych,
- 3) określaniu przez rodziców swoich oczekiwań w planowaniu kierunków oddziaływań wychowawczych, edukacyjnych i rewalidacyjnych zawartych w programie uczenia,
- 4) współtworzeniu i modyfikowaniu IPET,
- 5) przekazywaniu kopii IPET oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania,
- 6) zapoznawaniu się z przygotowanymi klasyfikacyjnymi ocenami i udostępnianiu ich kopii,
- 7) przekazywaniu rodzicom informacji na temat obowiązującego prawa oświatowego i dokumentacji szkolnej,
- 8) organizowaniu rodzicom, w odpowiedzi na ich potrzeby, spotkań szkoleniowych,
- 9) bieżącym informowaniu na temat realizacji Planu pracy szkoły,
- 10) udzielaniu rodzicom profesjonalnej pomocy i informowaniu ich o możliwościach uzyskania pomocy w instytucjach zewnętrznych,
- 11) zachęcaniu rodziców do współorganizowania i udziału w realizacji obrzędowości szkolnej (uroczystości, spotkania, wyjazdy, zajęcia pozaszkolne, konkursy, kiermasze),
- 12) podtrzymywaniu kontaktów z absolwentami i ich rodzinami.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA

§ 15. 1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, z których każdy trwa pięć miesięcy.

§ 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnych planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, Rady Pedagogicznej oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3. Arkusz organizacji Szkoły określa w szczególności:

- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.
- 6) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;

4. Organizacja stałych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych (funkcjonowanie osobiste i społeczne, przysposobienie do pracy, wychowanie fizyczne, zajęcia kształtujące kreatywność i zajęcia rozwijające komunikowanie się, godziny do dyspozycji dyrektora), zajęć religii, etyki, zajęć rewalidacyjnych określona jest w szkolnym tygodniowym rozkładzie zajęć ustalonych przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną w szkole jest oddział zwany klasą.

2. Klasą opiekuje się wychowawca, którego zadania określają przepisy rozdziału 4 § 27.1 Statutu Zespołu Szkół.

3. Klasy złożone są z uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi o zbliżonych potrzebach edukacyjnych

realizujących w danym roku szkolnym indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne zgodne z podstawą programową, opracowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, z uwzględnieniem treści Programu wychowawczo – profilaktycznego.

4. Szkoła organizuje również indywidualne nauczanie.

§ 18. 1. Liczba uczniów w klasie wynosi:

1) w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4,

2) w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami różnorodnymi – do 5.

2. Podziału uczniów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa dokonuje się corocznie za zgodą organu prowadzącego. Może to dotyczyć organizacji zajęć:

1) wychowania fizycznego (z podziałem na grupę chłopców i grupę dziewcząt) oraz wychowania fizycznego – zajęć sprawnościowo – zdrowotnych (według potrzeb i zainteresowań uczniów),

3. W uzasadnionych przypadkach można tworzyć grupy międzyoddziałowe, z tym, że grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów,

§ 19. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne odbywające się w określonych ramach czasowych, ze stałą grupą uczniów zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć opracowanym na podstawie ramowych rozkładów dnia ustalonych przez Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Zajęcia mogą odbywać się z podziałem na grupy międzyoddziałowe na zajęciach z przysposobienia do pracy ze względu na poziom funkcjonowania uczniów oraz zajęciach kształtujących kreatywność ze względu na wybór rodzaju zajęć przez uczniów.

1) Godzina zajęć edukacyjnych trwa 45 minut. Można organizować też zajęcia trwające 30 lub 60 min. zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2) Między zajęciami organizowane są przerwy rekreacyjne oraz przerwa śniadaniowa i przerwa obiadowa.

3) Przerwy rekreacyjne organizuje nauczyciel z uwzględnieniem potrzeb uczniów.

4) Przerwa śniadaniowa i przerwa obiadowa odbywają się w ustalonych ramach czasowych, jednakowych dla wszystkich uczniów i trwają nie mniej niż 20 minut każda.

5) Rada Pedagogiczna może ustalić inną organizację procesu kształcenia (nie prowadzącą jednak do zwiększenia zatrudnienia nauczycieli i wydłużenia tygodniowego czasu trwania nauki) dla danego oddziału lub ucznia pod warunkiem, że będzie zgodna z potrzebami i specyfiką funkcjonowania uczniów.

6) Szczegółowy rozkład zajęć ustala wychowawca klasy w porozumieniu ze specjalistami, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

- § 20. 1. W Szkole organizowane są zajęcia rewalidacyjne.
2. Godzina tych zajęć trwa 60 minut.
3. Zajęcia rewalidacyjne mają charakter terapeutyczny, usprawniający i korekcyjny. Dla osiągnięcia zaplanowanych celów nacisk powinien być położony na mocne strony uczniów.
4. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym uwzględniającym zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyniki wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania.
- § 21. 1. W celu rozpoznawania i zaspokajania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia wynikających z niepełnosprawności szkoła organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Godzina zajęć organizowana w ramach wyżej określonej pomocy trwa 45 min.
3. W ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej szkoła może organizować
1) zajęcia specjalistyczne: socjoterapeutyczne lub inne zajęcia terapeutyczne,
2) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
3) warsztaty, porady i konsultacje.
4. O objęciu zajęciami decyduje Dyrektor na podstawie ustaleń zespołu.
- § 22. 1. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane są w Szkole w ramach działalności świetlicowej dla uczniów, którzy muszą lub powinni dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/ opiekunów lub organizację szkoły i odwozu po zajęciach do domu lub w przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne.
2. Godzina zajęć opiekuńczo - wychowawczych trwa 60 min.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów określonej dla oddziału. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji w/w zajęć zawarte są w Regulaminie uczestnictwa uczniów SSPdoP w zajęciach świetlicowych.
- § 23. 1. Szkoła organizuje zajęcia religii, etyki.
2. Godzina zajęć religii, etyki trwa 45 min.
3. Zajęcia organizowane są na podstawie pisemnych wniosków złożonych przez rodziców lub pełnoletnich uczniów uczniów.
- § 24. 1. W celu kształcenia u uczniów umiejętności technicznych, umiejętności umożliwiających niezależność życiową, w tym przygotowujących uczniów do podjęcia pracy Szkoła może organizować pracownie szkolne (np. gospodarstwa domowego, stolarsko-techniczną, krawiecką, ceramiczną).
2. Zasady korzystania ze szkolnych pracowni określone są w regulaminach.
- § 25. Szkoła organizuje profilaktyczną opiekę zdrowotną.
- § 26. 1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomaganie uczniów szkoła organizuje dożywianie.
2. Szczegółowe zasady określone są w Regulaminie organizacji żywienia uczniów w SSPdoP.
- § 27. 1. Szkoła organizuje przewozy uczniów do szkoły oraz ze szkoły do domu, a także na zajęcia

organizowane poza szkołą.

2. Szczegółowe zasady dotyczące przewozów określa Regulamin przewozów dzieci i młodzieży szkolnymi samochodami w ZS Nr 26 w Toruniu.

§ 28. Szkoła organizuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej pomoc i opiekę, w tym pomoc materialną. Pomoc organizowana jest przez nauczyciela wychowawcę we współpracy z pedagogiem szkolnym.

§ 29. W celu umożliwienia uczniom i ich rodzinom uzyskiwania porad i specjalistycznej pomocy szkoła współpracuje z poradniami i instytucjami niosącymi pomoc.

§ 30. Szkoła może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów szkół wyższych oraz słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli. Praktyki organizowane na podstawie zawartej umowy.

§ 31. Szkoła może organizować wolontariat dla osób chcących wspierać działalność w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej. Wolontariat organizowany jest w oparciu o umowę zawartą z wolontariuszem.

§ 32. Dyrektor Szkoły może ustalić dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych do 4 dni w ciągu roku szkolnego.

§ 33. 1. Szkoła może organizować wyjazdy, wycieczki oraz różne formy wypoczynku.

2. Wycieczki i wyjazdy odbywają się po uzyskaniu zgody od rodziców oraz na podstawie zatwierdzonej przez Dyrektora Karty wycieczki.

3. W przypadku wyjazdów zagranicznych konieczne jest zgłoszenie wycieczki do organu prowadzącego i nadzorującego.

4. Szkoła, w oparciu o odrębne przepisy, może organizować młodzieży wypoczynek w czasie ferii letnich i zimowych oraz w okresie wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

§ 34. 1. Szkoła zapewnia młodzieży bezpieczne oraz higieniczne warunki nauki, wypoczynku podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych.

2. Opiekę w trakcie zajęć sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia. Opieka podczas organizowanych przez Szkołę przewozów sprawowana jest w oparciu o szkolny regulamin organizowania przewozów. Zasady dotyczące opieki podczas organizowanych w Szkole przerw między zajęciami zawarte są w szkolnym regulaminie pełnienia dyżurów nauczycielskich.

3. Ciągłość opieki podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły rozpoczyna się z chwilą zbiórki na zajęcia i trwa do chwili ich zakończenia. Początek i koniec tych zajęć może następować w innych miejscach niż teren szkoły.

4. Zasady opieki nad uczniami podczas organizowanych wyjazdów, wycieczek i wypoczynku określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

- § 35. 1. W Szkole przestrzegane są prawa oparte na Konwencji o prawach dziecka.
2. W Szkole przestrzegane są standardy ochrony małoletnich.
3. W szkole przestrzega się praw wynikających z przepisów prawa oświatowego. Uczniowie mają prawo do:
- 1) zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
 - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) inicjowania organizacji wydarzeń szkolnych związanych z ich potrzebami w zakresie rozrywki, sportu i rekreacji,
 - 5) właściwego zorganizowania procesu edukacyjnego, wychowawczego i terapeutycznego,
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) bezpiecznych i higienicznych warunków kształcenia, wychowania i opieki,
 - 8) otrzymywania opieki przyznawanej w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 9) prezentowania swoich osiągnięć i sukcesów,
 - 10) korzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z określonymi zasadami.
- § 36. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
- 1) uczeń ma prawo złożyć skargę w formie pisemnej lub ustnej do osoby, która naruszyła jego prawa w terminie 7 dni od ujawnienia sprawy,
 - 2) uczeń ma prawo złożyć skargę do Dyrektora w formie pisemnej lub ustnej w terminie 7 dni od ujawnienia sprawy,
 - 3) skargę mają prawo złożyć w imieniu ucznia rodzice lub pedagog szkolny,
 - 4) skargę rozpatruje Dyrektor wraz z pedagogiem szkolnym, w porozumieniu z osobą naruszającą jego prawa, w terminie 7 dni od daty złożenia skargi,
 - 5) o sposobie rozstrzygnięcia Dyrektor informuje strony w formie pisemnej lub ustnej,
 - 6) uczeń albo rodzic (w imieniu ucznia) mają prawo w formie pisemnej w terminie 14 dni odwołać się od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty.
- § 37. 1. Uczeń ma obowiązek, na miarę swoich możliwości:
- 1) systematycznie uczestniczyć we wszystkich zajęciach szkolnych,
 - 2) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami,
 - 3) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 4) właściwie zwracać się do nauczycieli i pracowników oraz swoich rówieśników,
 - 5) dbać o bezpieczeństwo swoje i rówieśników,

- 6) dbać o higienę osobistą i zdrowie, unikając zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - 7) dbać o schludny wygląd,
 - 8) dbać o mienie szkoły, a w przypadku wyrządzenia szkody, naprawić ją,
 - 9) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować i szanować tradycje.
2. Uczeń ma obowiązek, na miarę swoich możliwości, poszerzać wiedzę i umiejętności, w związku z tym powinien:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 2) nie spóźniać się na zajęcia,
 - 3) być właściwie przygotowanym do zajęć,
 - 4) przedstawiać usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, w określonym przez nauczyciela wychowawcę terminie i formie.
3. W celu wzmocnienia pożądanых postaw i wyróżnienia za nabyte umiejętności wobec młodzieży stosuje się w szkole wyróżnienia i nagrody.
4. Na forum klasy stosuje się następujące rodzaje nagród:
- 1) nagrody sensoryczne,
 - 2) nagrody społeczne, np. pochwały,
 - 3) nagrody rzeczowe zgodne z zainteresowaniami i potrzebami ucznia,
 - 4) pochwały udzielane przez nauczyciela wobec rodziców dziecka.
2. Na forum szkoły, w obecności Dyrektora, stosuje się następujące rodzaje nagród:
- 1) nagrody społeczne, np. pochwały,
 - 2) nagrody rzeczowe zgodne z zainteresowaniami i potrzebami ucznia,
5. Rodzaj nagród oraz częstotliwość przyznawania ich uczniom uzależnione są od:
- 1) poziomu ich funkcjonowania,
 - 2) indywidualnych potrzeb i możliwości,
 - 3) stopnia osiągnięcia zaplanowanych do realizacji indywidualnych celów.
6. Szkoła może wystąpić do Wydziału Edukacji o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Torunia dla szczególnie wyróżniających się uczniów.
- § 38. 1. Eliminowanie niepożądanych zachowań poprzez stosowanie kar musi uwzględniać poziom funkcjonowania ucznia oraz jego stan psychofizyczny.
2. Za nieprzestrzeganie obowiązujących zasad współżycia społecznego stosuje się wobec uczniów następujące kary:
- 1) brak nagrody,
 - 2) indywidualne upomnienie przez nauczyciela/Dyrektora,
 - 3) upomnienie w obecności rodziców,
 - 4) pisemna informacja do rodziców,
 - 5) czasowe pozbawienie przywilejów np. udział w dyskotecie.
3. Wymierzenie kary poprzedzone jest wysłuchaniem ucznia i omówieniem zaistniałej sytuacji.

4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
 5. Stosowanie kar nie może być odłożone w czasie.
 6. Za jedno przewinienie może być zastosowana tylko jedna kara.
- § 39. Uczeń Szkoły może zostać skreślony z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 5

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 40. 1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

3. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i indywidualnego programu edukacyjnego – terapeutycznego.

4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.

5. Nauczyciel powinien postępy ucznia wzmacniać pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

6. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie.

§ 41. 1. Wewnątrzszkolne ocenie ma na celu:

- 1) wspieranie rozwoju ucznia oraz dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych potrzebach edukacyjnych i uzdolnieniach ucznia,
- 2) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy i pomoc w pokonywaniu trudności,
- 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy edukacyjnej, terapeutycznej i rewalidacyjnej.

2. Wewnątrzszkolne ocenianie obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formach przyjętych w szkole,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej

oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 42. 1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2. Ponadto na początku każdego roku szkolnego nauczyciel – wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

§ 43. 1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Oceny dokonuje się w odniesieniu do wymagań edukacyjnych, czyli planowanych osiągnięć ucznia zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

3. Przy opracowywaniu oceny należy uwzględnić:

- 1) poziom funkcjonowania ucznia,
- 2) stopień realizacji IPET w określonym przedziale czasowym.

4. Ocenianie bieżące odbywa się na podstawie przyjętego systemu przedstawionego na początku roku szkolnego rodzicom, uczniom zatwierdzonego przez dyrektora i dołączonego do dokumentacji klasy.

5. Każda ocena powinna być obiektywna, indywidualna (nie podlega schematowi), uwzględniać indywidualne możliwości i potrzeby ucznia.

6. Ocena z zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć kształtujących kreatywność powinna uwzględniać wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Każda ocena powinna być napisana językiem profesjonalnym, ale zrozumiałym dla rodziców (prawnych opiekunów).

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom)

§ 44. 1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w miesiącu styczniu.

3. Klasyfikacja roczna ucznia polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli pracujących z uczniem, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 45. 1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się uwzględniając w oparciu o ustalone kryteria:

- 1) specyfikę funkcjonowania ucznia wynikającą z rodzaju i stopnia jego niepełnosprawności,
- 2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 3) stosunek do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły, w tym okazywanie im szacunku i życzliwości,
- 4) sposób współdziałania z kolegami,
- 5) gotowość do współpracy z nauczycielem,
- 6) respektowanie zasad współżycia społecznego, w tym stosowanie przepisów regulaminów szkolnych,
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 8) udzielanie pomocy innym osobom,
- 9) stosowanie zwrotów (gestów) grzecznościowych.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 46. 1. Ocenę z religii, etyki ustala nauczyciel religii, etyki.

2. Przy ustalaniu oceny z religii należy brać pod uwagę przede wszystkim zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w opanowanie wiedzy i umiejętności oraz sposób wywiązywania się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

3. Ocena w/w zajęć nie jest oceną opisową.

- § 47. 1. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończeniu klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
3. Uczniom można przedłużyć okres nauki o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych. W przypadku uczniów, którym nie przedłużono okresu nauki na wcześniejszych etapach edukacyjnych, okres nauki można przedłużyć o 2 lata.
4. Decyzję o przedłużeniu uczniom okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki, po uzyskaniu opinii zespołu, z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej oraz zgody rodziców ucznia lub ucznia pełnoletniego.
5. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki, może kontynuować naukę w tej samej klasie.
6. Uczeń, któremu przedłużono okres nauki na zakończenie pierwszego roku realizacji przedłużenia nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje świadectwa.
7. Uczeń, o którym mowa wyżej, otrzymuje dyplom zaświadczający o ukończeniu przez niego kolejnego roku nauki.
- § 48. Co najmniej na 8 dni przed zebraniem rady pedagogicznej, podczas którego będzie podejmowana uchwała w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- § 49. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii, nie później niż do 30 września. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w innym terminie.
2. W przypadku zwolnienia z tych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- § 50. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- § 51. 1. Na zakończenie edukacji wskazane jest przygotowanie suplementu do świadectwa ukończenia szkoły.
2. Suplement zawiera opis kluczowych kompetencji społeczno- zawodowych i osobistych ucznia, jego preferencji i predyspozycji oraz sposób komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację (AAC).