

**Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu**  
ul. Fałata 88/90, 87-100 Toruń  
tel./fax 56 648 57 84, 56 645 70 35  
NIP 879-22-28-526



## **Statut**

# **Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu**

**Toruń 2024**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **PRZEPISY DEFINIUJĄCE**

§ 1. Ilekroć w dalszych przepisach mowa jest bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu,
- 2) Szkole Podstawowej lub Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną Nr 26 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Toruniu,
- 3) Szkole Przystosabiającej do Pracy - należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy Nr 26 im. ks. prof. Józefa Tischnera w Toruniu,
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu,
- 5) Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć wicedyrektora Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu,
- 6) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej Specjalnej Nr 26 lub Radę Pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy Nr 26,
- 7) Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w Zespole Szkół Nr 26,
- 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 26 w Toruniu,
- 9) specjalistach - należy przez to rozumieć pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 26,
- 10) wychowawcach - należy przez to rozumieć nauczycieli – wychowawców grup lub klas w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26 i Szkole Specjalnej Przystosabiającej do Pracy Nr 26, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem,
- 11) pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół Nr 26,
- 12) dzieciach – należy przez to rozumieć dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczające do specjalnego oddziału przedszkolnego lub objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
- 13) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w tym z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczącą się w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Nr 26,
- 14) uczestnikach zajęć – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim biorące udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych organizowanych w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26,
- 15) oddziale – należy przez to rozumieć: specjalny oddział przedszkolny zorganizowany w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26, grupę terapeutyczną i grupę edukacyjno-terapeutyczną

zorganizowane w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26 lub klasę zorganizowaną w Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Nr 26,

- 16) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dzieci i młodzieży objętych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Nr 26 wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowaniem przedszkolnym, edukacją lub zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi,
- 17) wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć wczesne wspomaganie rozwoju dzieci organizowane w Szkole Podstawowej Specjalnej Nr 26,
- 18) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń,
- 19) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Kujawsko – Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy,
- 20) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć nauczanie na odległość z wykorzystaniem technologii informatycznych i komunikacyjnych,
- 21) podstawie programowej – należy przez to rozumieć Podstawę programową wychowania przedszkolnego dla przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego, Podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych, Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
- 22) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 26 w Toruniu.

## ROZDZIAŁ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu jest zespołem publicznych szkół specjalnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 3. W skład Zespołu wchodzi szkoły publiczne następujących typów:

- 1) ośmioletnia szkoła podstawowa specjalna, ze specjalnymi oddziałami przedszkolnymi,
- 2) trzyletnia szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy.

§ 4. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu.

§ 5. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu brzmią:

- 1) nazwa Szkoły Podstawowej: Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 26 im. ks. prof. Józefa Tischnera
- 2) nazwa Szkoły Przysposabiającej do Pracy: Zespół Szkół Nr 26 w Toruniu Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 26 im. ks. prof. Józefa Tischnera

§ 6. Nazwa Zespołu i nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu są używane w pełnym brzmieniu.

§ 7. W nazwach szkół wchodzących w skład Zespołu umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

§ 8. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasta Toruń.

§ 9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 10. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują:

- 1) zespołowe i indywidualne zajęcia wychowania przedszkolnego realizowane w oparciu o indywidualne programy wychowania przedszkolnego,
- 2) zespołowe i indywidualne obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane w oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne lub w przypadku przysposobienia do pracy w oparciu o program opracowany dla danego oddziału,
- 3) zajęcia rewalidacyjne,
- 4) pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym zajęcia prowadzone z dziećmi i uczniami,
- 5) zespołowe i indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze realizowane w oparciu o indywidualne programy,
- 6) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, realizowane m.in. w ramach działalności świetlic szkolnych,

- 7) naukę religii, etyki,
- 8) profilaktyczną opiekę zdrowotną.

§ 11. Szkoły wchodzące w skład Zespołu mogą organizować:

- 1) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
- 2) wyjazdy i wycieczki oraz wypoczynek,
- 3) dożywianie uczniów,
- 4) przewozy szkolnymi samochodami,
- 5) pomoc i wsparcie w trudnych sytuacjach życiowych,
- 6) porady w punkcie konsultacyjnym,
- 7) praktyki studenckie,
- 8) wolontariat,
- 9) współpracę z innymi podmiotami: ośrodkami, fundacjami, placówkami oświatowo-kulturalnymi i zakładami pracy,
- 10) w wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania Zespołu, np. zagrożenia epidemicznego, dopuszcza się prowadzenie zdalnego nauczania.

§ 12. Edukację w szkołach wchodzących w skład Zespołu uznaje się za spełnianie: obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 13. Za spełnianie obowiązku odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki uznaje się również udział dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych.

### ROZDZIAŁ 3 ORGANY ZESPOŁU I ICH KOMPETENCJE

§ 14. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej,
- 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Przystosobającej do Pracy,
- 4) Rada Rodziców Zespołu.

§ 15. 1. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkół wchodzących w skład Zespołu oraz reprezentowanie ich na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizowanie finansowej, administracyjnej i gospodarczej obsługi Zespołu,
- 7) wspomaganie nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych,
- 8) wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, narad i konferencji oraz współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 9) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzenie informacji niezbędnych do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 10) występowanie z urzędu w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone,
- 11) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 12) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności Zespołu,
- 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 14) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

- 15) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych.
  2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
  3. Przepis ust. 2 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
  4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania oraz zwalniania nauczycieli i pracowników Zespołu,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pracownikom Zespołu,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników Zespołu.
  5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi i rodzicami.
  6. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępują go Wicedyrektorzy.
  7. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkół wchodzących w skład Zespołu.
  8. Dyrektor odpowiada za zgodność funkcjonowania Zespołu z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.
  9. Dyrektor odpowiada za majątek Zespołu, jego prawidłowe utrzymanie, zabezpieczenie oraz wykorzystanie.
  10. Dyrektor może zobowiązać nauczycieli do pracy (nie więcej niż 7 dni) w czasie ferii w związku z zakończeniem roku szkolnego, rozpoczęciem nowego roku lub doskonaleniem zawodowym.
  11. Dyrektor jest zobowiązany (podobnie jak organ prowadzący) występować z urzędu w obronie nauczyciela, którego prawa zostały naruszone.
- § 16. 1. W Zespole działają Rady Pedagogiczne: Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej oraz Rada Pedagogiczna Szkoły Przysposabiającej do Pracy, które są kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania, opieki i rewalidacji.
2. W sytuacjach ograniczenia funkcjonowania Zespołu, zawieszenia zajęć, np. z powodu zagrożenia epidemicznego dla bezpieczeństwa zdrowia nauczycieli Rady Pedagogiczne mogą odbywać się zdalnie.
  3. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej wchodzi nauczyciele pracujący w Szkole Podstawowej.
  4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej jest Dyrektor.
  5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w szczególności należy:
    - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły Podstawowej,
    - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły Podstawowej,
- 5) przygotowanie i uchwalenie projektu Statutu lub jego zmian,
- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór.

**6. Rada Pedagogiczna opiniuje:**

- 1) organizację pracy Szkoły Podstawowej, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej określa szczegółowo zasady i procedury przygotowania i prowadzenia zebrań, zasady głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokolowania zebrań.

8. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy wchodzi nauczyciele pracujący w Szkole Przystosabiającej do Pracy.

9. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy jest Dyrektor.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły Przystosabiającej do Pracy,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły Przystosabiającej do Pracy,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) przygotowanie i uchwalenie projektu Statutu lub jego zmian,
- 7) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Zespołem przez organ sprawujący nadzór.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły Przystosabiającej do Pracy, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 2) projekt planu finansowego Zespołu,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Regulamin działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Przystosabiającej do Pracy określa szczegółowo zasady i procedury przygotowania i prowadzenia zebrań, zasady głosowania i podejmowania uchwał oraz sposób protokolowania zebrań.

§ 17. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej i Szkoły Przystosabiającej do Pracy.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci, uczniów, uczestników danego oddziału Szkoły Podstawowej i Szkoły Przystosabiającej do Pracy.

3. W skład rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2 wchodzi również rodzice dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym, uczniów objętych zajęciami indywidualnego nauczania, uczestników indywidualnych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

4. W wyborach, o których mowa w ust. 2 jednego ucznia lub jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi programów wychowawczo-profilaktycznych.
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu,
- 4) wydawanie opinii o nauczycielu podlegającemu ocenie pracy art. 6a ust. 5 pkt 1 i art. 6a ust. 5a Karty Nauczyciela

8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radami Pedagogicznymi w sprawie programu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radami Pedagogicznymi.

9. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

10. Działalność Rady Rodziców opiera się na obowiązującym prawie. Jeżeli uchwały i inne decyzje są sprzeczne z obowiązującym prawem – Dyrektor zawiesza ich wykonanie.

§ 18. W Zespole określone są następujące zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) każdy organ Zespołu ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie oraz w Statucie,
- 2) Dyrektor i przedstawiciele organów Zespołu mają obowiązek wymieniać między sobą informacje istotne dla wypełniania zadań statutowych Zespołu oraz organizacji jego pracy,
- 3) wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu zapewnia Dyrektor.

**§ 19. 1. Rozwiązywanie sporów odbywa się z zachowaniem następujących zasad:**

- 1) spór *uczeń – nauczyciel/pracownik* rozstrzyga Dyrektor lub Wicedyrektor,
- 2) spór *nauczyciel/pracownik – nauczycieli/pracownik* rozstrzyga Dyrektor,
- 3) spór *rodzic – nauczyciel/pracownik* rozstrzyga Dyrektor,
- 4) spór *nauczyciel/pracownik – dyrektor* rozstrzygany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Rada Pedagogiczna może powołać zespół rozstrzygający spory powstałe w procesie kształcenia i rewalidacji, w składzie uzależnionym od występujących stron i rodzaju konfliktu.

3. W toku rozwiązywania konfliktu obowiązuje zasada wzajemnego poszanowania. Przebieg dyskusji w w/w zespole podlega protokolowaniu. Wnioski powinny określać zobowiązania przyjęte do realizacji przez strony konfliktu. Protokoły z przebiegu negocjacji pozostają w dokumentacji Zespołu przynajmniej przez okres jednego roku, w ciągu którego mogą być udostępniane stronom.

4. Każda ze stron konfliktu może w terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji wnieść do Dyrektora odwołanie od ustalonych zobowiązań.

5. Strony konfliktu mogą złożyć skargę na rozstrzygnięcie sprawy do właściwych organów.

## ROZDZIAŁ 4 PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 20. 1. W Zespole zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele, czyli pracownicy pedagogiczni,
- 2) pracownicy, czyli pracownicy administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i pracowników regulują odrębne przepisy.

§ 21. 1. W Zespole tworzy się stanowiska wicedyrektorów.

2. Powierzenie i odwołanie z funkcji wicedyrektora dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych oraz organu prowadzącego.

3. Nauczyciele, którym powierzono stanowiska kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z podziałem kompetencji i zakresem obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień ustalonych przez Dyrektora.

4. W trakcie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmują Wicedyrektorzy.

5. W przypadku nieobecności Dyrektora i Wicedyrektorów ich obowiązki może przejąć wyznaczony nauczyciel.

§ 22. 1. Nauczyciel zatrudniony w Zespole prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą, rewalidacyjną i jest odpowiedzialny za jej jakość oraz za bezpieczeństwo, zdrowie i życie powierzonych jego opiece dzieci/uczniów/uczestników zajęć.

2. Nauczyciel w swoich działaniach edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, i rewalidacyjnych ma obowiązek kierować się dobrem dzieci i młodzieży, troską o ich zdrowie oraz szanować ich godność osobistą.

§ 23. Zakres czynności nauczycieli, w zależności od powierzonych obowiązków, obejmuje:

- 1) organizowanie i prowadzenie procesu edukacji, terapii i rewalidacji w oparciu o:
  - a. diagnozę funkcjonowania,
  - b. wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania,
  - c. ocenę preferencji, zainteresowań i predyspozycji,
  - d. znajomość środowiska rodzinnego,
  - e. znajomość wyników badań medycznych, psychologicznych, pedagogicznych,
  - f. własne obserwacje dziecka/ucznia/uczestnika zajęć;
- 2) aktywny udział w pracach zespołów nauczycielskich tzw. team, w tym:
  - a. ustalanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
  - b. określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania dziecku/uczniowi pomocy p - p, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu,
  - c. zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji - w przypadku ucznia Szkoły Przesposabiającej do Pracy,

- d. ocenianie skuteczności podejmowanych działań edukacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych i wytyczanie kierunków dalszej pracy,
  - e. opracowanie ocen zachowania uczniów,
  - f. omówienie sukcesów i problemów w funkcjonowaniu dzieci/ uczniów/ uczestników zajęć,
  - g. omówienie sytuacji rodzinnej dzieci/uczniów/uczestników zajęć oraz efektów współdziałania nauczycieli z rodzicami;
- 3) opracowanie i monitorowanie programów (na rok, na etap) przygotowanych dla dzieci/uczniów/ uczestników zajęć w oparciu podstawę programową, z uwzględnieniem ich potrzeb i możliwości, treści szkolnych programów: wychowawczego i profilaktyki oraz zaleceń do pracy zawartych w opiniach i orzeczeniach,
  - 4) dążenie do osiągnięcia optymalnych rezultatów pracy edukacyjnej, terapeutycznej, wychowawczej i profilaktycznej,
  - 5) systematyczne i rzetelne przygotowywanie i prowadzenie każdej z form procesu edukacji, terapii i rewalidacji zaplanowanej do realizacji w danym roku szkolnym i ujętej w tygodniowym rozkładzie zajęć lub planie pracy szkoły,
  - 6) współdziałanie z rodzicami w celu ustalenia kierunków pracy edukacyjnej i wychowawczej, w tym wyboru kierunku przygotowania do pracy,
  - 7) współdziałanie specjalistów z wychowawcami oddziałów i wychowawców ze specjalistami,
  - 8) pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie ze szkolnymi regulaminami dyżurów,
  - 9) zaangażowanie w realizację obrzędowości szkolnej składającej się na plan pracy, w tym przygotowywanie imprez i uroczystości szkolnych,
  - 10) wypełnianie zadań opiekuńczych i wychowawczych podczas wycieczek szkolnych i wyjść poza teren Zespołu,
  - 11) zastępowanie nauczycieli podczas ich nieobecności zgodnie ze szkolnymi regulaminami organizowania pracy w przypadku nieobecności nauczycieli,
  - 12) aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej, w tym w pracach zespołów powołanych przez Dyrektora,
  - 13) systematyczne doskonalenie umiejętności zawodowych i warsztatu pracy,
  - 14) prawidłowe wykorzystywanie sprzętów, urządzeń i pomieszczeń szkolnych oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich stan,
  - 15) wypełnianie innych zadań zleconych przez Dyrektora, a związanych z charakterem pracy nauczyciela Zespołu.

**§ 24. 1. Nauczyciele ponadto są odpowiedzialni za:**

- 1) właściwe stosowanie wobec dzieci/uczniów/uczestników zajęć i ich rodziców przepisów prawa oświatowego oraz regulaminów wewnątrzszkolnych,
- 2) zapoznawanie uczniów i rodziców z przepisami prawa oświatowego oraz regulaminami wewnątrzszkolnymi,

- 3) właściwy dobór metod pracy edukacyjnej, terapeutycznej i rewalidacyjnej oraz sprzętów i pomocy edukacyjnych,
- 4) niezwłoczne informowanie rodziców o trudnościach i zagrożeniach dotyczących rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 5) terminowe i właściwe prowadzenie dokumentacji pracy pedagogicznej.

2. Nauczyciele Zespołu zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

§ 25. Nauczyciele Zespołu mają prawo do:

- 1) uzyskiwania w swojej pracy pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora oraz Rady Pedagogicznej,
- 2) stosowania podczas zajęć takich metod kształcenia i usprawniania, jakie uznają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki,
- 3) korzystania ze sprzętów szkolnych i pomocy edukacyjnych,
- 4) wprowadzania innowacji pedagogicznych,
- 5) tworzenia programów autorskich,
- 6) ubiegania się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
- 7) korzystania z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej,
- 8) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
- 9) urlopu wypoczynkowego w wymiarze odpowiadającym okresowi ferii i w czasie ich trwania (po uwzględnieniu przysługującego prawa Dyrektora do powierzenia pracy w tym okresie w zakresie do 7 dni roboczych), z wyłączeniem nauczycieli wychowawców oddziałów przedszkolnych, którym przysługuje 35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów.

§ 26. Oddziałem przedszkolnym:

- 1) 5 – godzinnym opiekuje się jeden nauczyciel wychowawca,
- 2) 8 – godzinnym opiekuje się dwóch nauczycieli wychowawców.

§ 27. 1. Oddziałem szkolnym opiekuje się jeden nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca w Szkole Podstawowej opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 28. 1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:

- 1) organizowanie i prowadzenie procesu wychowawczego oraz sprawowanie opieki nad powierzonym oddziałem,
- 2) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny i harmonijny rozwój psychofizyczny dzieci i młodzieży oraz organizowanie i prowadzenie działalności rewalidacyjnej,
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży powierzonym jego opiece higienicznych i bezpiecznych warunków do nauki, terapii i zabawy.

2. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 wychowawca:

- 1) zapoznaje się z warunkami życia dzieci/uczniów/uczestników zajęć oraz otacza każdego z nich indywidualną opieką wychowawczą,
- 2) prowadzi systematyczne konsultacje z rodzicami i innymi nauczycielami na temat rozwoju psychofizycznego dzieci/uczniów/uczestników zajęć,
- 3) współorganizuje zajęcia rewalidacyjne i pomoc psychologiczno- pedagogiczną,
- 4) współdziała z pozostałymi nauczycielami planując działania wychowawcze oraz koordynuje ich realizację w stosunku do ogółu uczniów, a także do tych, którym potrzebna jest szczególna opieka,
- 5) realizuje w Szkole Podstawowej program oddziaływań wychowawczych opracowany na podstawie szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego,
- 6) rozpoznaje indywidualne predyspozycje uczniów i współorganizuje warunki umożliwiające rozwój ich uzdolnień i zainteresowań,
- 7) organizuje dzieciom/uczniom/uczestnikom zajęć przerwy, spacery, wyjścia i wycieczki.

§ 29. Zadaniem wychowawcy świetlicy szkolnej jest opieka nad grupą wychowawczą i organizowanie zajęć opiekuńczo – wychowawczych stosownie do potrzeb uczniów i uczestników zajęć.

§ 30. 1. W Zespole zatrudnia się pracowników pełniących funkcję pomocy nauczyciela.

2. Do obowiązków pracownika pełniącego rolę pomocy nauczyciela należy:

- 1) pełnienie czynności opiekuńczych i obsługowych w zakresie toalety, higieny osobistej, spożywania posiłków, przemieszczania się i ubierania w stosunku do dzieci i młodzieży wskazanych przez nauczyciela,
- 2) uczestniczenie w zajęciach zespołowych i pomoc nauczycielowi w ich organizowaniu oraz realizacji,
- 3) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci i młodzieży,
- 4) poszanowanie własności dzieci i młodzieży,
- 5) poszanowanie godności i intymności dzieci i młodzieży,
- 6) dbanie o właściwy stan pomieszczeń szkolnych, sprzętów i pomocy,
- 7) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą podczas organizowanych wyjazdów, wycieczek szkolnych oraz przewozów organizowanych w Zespole,
- 8) zachowanie tajemnicy służbowej,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Wicedyrektora.

3. Każdy pracownik pełniący rolę pomocy nauczyciela otrzymuje szczegółowy zakres swoich obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

## ROZDZIAŁ 5 ZASADY REKRUTACJI

§ 31. W Zespole rekrutacja dzieci/uczniów/uczestników zajęć trwa cały rok szkolny.

§ 32. 1. Dyrektor przyjmuje dziecko zamieszkujące rejon miasta Torunia do specjalnego oddziału przedszkolnego lub organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne na podstawie wniosku rodziców i orzeczenia wydanego przez stosowną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

2. Wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej organizowane jest dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 3 roku życia, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

3. Wychowaniem przedszkolnym może być objęte również dziecko zamieszkujące poza rejonem miasta Torunia na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora z gminą, na terenie której zamieszkuje dziecko.

4. Dla dzieci w wieku 6 lat organizowane jest obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

5. Rezygnację z realizowania wychowania przedszkolnego organizowanego w Szkole Podstawowej rodzice składają do Dyrektora w formie pisemnej.

6. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych przekracza ilość wolnych miejsc, którymi dysponuje Szkoła Podstawowa, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne. Na jego pierwszym etapie brane są pod uwagę kryteria zawarte w ustawie, na drugim etapie kryteria określone przez organ prowadzący.

§ 33. 1. Zasady rekrutacji uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu:

1) Dyrektor przyjmuje ucznia do grupy edukacyjno – terapeutycznej zorganizowanej w Szkole Podstawowej lub organizuje indywidualne nauczanie na podstawie wniosku rodziców i orzeczenia wydanego przez stosowną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.

2) Dyrektor przyjmuje ucznia do klasy zorganizowanej w Szkole Przysposabiającej do Pracy lub organizuje indywidualne nauczanie na podstawie wniosku rodziców, orzeczenia wydanego przez stosowną poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

2. Nauka w szkołach wchodzących w skład Zespołu organizowana jest dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zamieszkujących rejon miasta Torunia:

1) do ukończenia 18 roku życia w Szkole Podstawowej,

2) do ukończenia 24 roku życia w Szkole Przysposabiającej do Pracy.

3. Nauką w Zespole może być objęty również uczeń zamieszkujący poza rejonem miasta Torunia posiadający skierowanie od właściwej jednostki samorządu terytorialnego (starosty powiatowego).

§ 34. Zasady przyjmowania dzieci i młodzieży na zespołowe lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno –


wychowawcze zorganizowane w Szkole Podstawowej:

- 1) Dyrektor dokonuje przyjęcia do grupy terapeutycznej zorganizowanej w Szkole Podstawowej lub organizuje indywidualne zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze na podstawie wniosku rodziców i orzeczenia wydanego przez stosowną poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- 2) zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze organizowane są dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat, zamieszkujących rejon miasta Torunia,
- 3) dzieci i młodzież zamieszkująca poza rejonem miasta Torunia może zostać przyjęta na w/w zajęcia posiadając skierowanie od właściwej jednostki samorządu terytorialnego (starosty powiatowego).

- § 35. 1. Dyrektor organizuje w Szkole Podstawowej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na podstawie wniosku rodziców i opinii wydanej przez stosowną poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
2. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju organizowane są dla dzieci zamieszkujących rejon miasta Torunia od chwili wykrycia nieprawidłowości rozwojowych do podjęcia nauki w szkole.
  3. W/w zajęcia mogą być zorganizowane również dla dzieci zamieszkujących poza rejonem miasta Torunia na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora z gminą, na terenie której zamieszkuje dziecko.
  4. Rezygnację z realizowania zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Szkole Podstawowej rodzice składają do Dyrektora w formie pisemnej.

**ROZDZIAŁ 6**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- § 36. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zespół posiada pieczęć wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły z zastrzeżeniem ust.4.
4. Pieczęcie urzędowe szkół wchodzących w skład Zespołu nie zawierają nazwy Zespołu.
- § 37. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W Zespole mogą być tworzone dochody własne w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

**DYREKTOR**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ**  
  
*mgr Maja Niewiadomska*